

Publiczna Szkoła Podstawowa  
ul. Klapacz 62  
46-083 Stare Siołkowice

tel. 71 469 45 05  
NIP 9910228294

Urząd Gminy w Popielowie

22. 03. 2022

wpłynęło / L. dz.

ala

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Publiczna Szkoła Podstawowa w Starych Siołkowicach
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Klapacz 62 , 46-083 Stare Siołkowice
1.3	adres jednostki
	ul. Klapacz 62 , 46-083 Stare Siołkowice
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność statutowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021 – 31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Zasady wyceny aktywów i pasywów</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) na dzień bilansowy wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wycenia się wg wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne, jak również o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,</li><li>2) środki trwałe pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, natomiast środki trwałe pochodzące z darowizny wycenia wg ceny rynkowej z dnia nabycia pomniejszonej o dotychczasowe zużycie,</li><li>3) należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Jeżeli zastosowano odpisy aktualizujące (konto 290) to należności pomniejsza się o te odpisy. Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</li></ol>

- 4) ewidencja materiałów ogranicza się do materiałów, które ujmują się w ewidencji wg rzeczywistych cen nabycia,
- 5) wszystkie zobowiązania jednostki o charakterze krótkoterminowym wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli uwzględnia się także odsetki naliczone od kontrahenta,
- 6) środki pieniężne ujmowane są w księgach rachunkowych w wartości nominalnej.
- 7) Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na :
  - 1) podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”,
  - 2) pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

Do środków trwałych zalicza się: grunty, lokale, budynki i budowle, maszyny i urządzenia, środki transportu. Do środków trwałych włącza się również obce środki trwałe będące w użytkowaniu jednostki.

- 8) Podstawowe środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) umarza się na podstawie stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W placówce przyjęto liniową metodę dla wszystkich środków trwałych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania /*od miesiąca przyjęcia środka trwałego do użytkowania*/, a kończy się nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
- 9) Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.
- 10) Pozostałe środki trwałe , obejmują :
  - 1) środki dydaktyczne,
  - 2) meble i dywany,
  - 3) inwentarz żywy,
  - 4) środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.
- 11) Pozostałe środki trwałe:
  - 1) ujmują się w ewidencji ilościowo – wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe ” i umarza się je w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”
  - 2) wyposażenie powyżej 100 zł, a nie przekraczające 10 000 zł, odpisuje się jednorazowo w ciężar kosztów zachowując ewidencję ilościowo-wartościową.
- 12) Zbiory biblioteczne to dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści a zwłaszcza dokumenty graficzne, dźwiękowe, wizualne audiowizualne


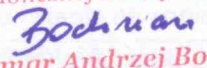


	<p>oraz elektroniczne (Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach Dz. U. nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami. Ewidencja zbiorów bibliotecznych prowadzona jest według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. nr 205 poz. 1283).</p> <p>13) Zbiory biblioteczne wycenia się w cenie nabycia/zakupu oraz umarza w całości w miesiącu w którym przyjmowane są do użytkowania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Koszty według rodzajów”. Zbiory biblioteczne ujmuje się w ewidencji ilościowo – wartościowej na koncie 014 „Zbiory biblioteczne”.</p> <p>14) Materiały administracyjne służące pracownikom (normy, wydawnictwa urzędowe, instrukcje itp.) nie zaliczają się do zbiorów bibliotecznych.</p> <p><b>Środki pieniężne</b> w kasie i na rachunkach bankowych wyceniane się według wartości nominalnej. W przypadku posiadania środków w walucie obcej, wycenia się ją według średniego kursu NBP dla danej waluty na dzień wyliczenia.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dane zawiera tabela, która stanowi załącznik nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste
	Nie dotyczy

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy



1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe 22 563,17 zł Ekwiwalent za niewykorzystany urlop 3 898,04zł
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Stan pozostałych środków trwałych (konto 013) – 967 132,09 zł Stan zbiorów bibliotecznych (konto 014) – 125 214,09 zł Stan wartości niematerialnych i prawnych (konto 020) – 24 998,05 zł Umorzenie (konto 072) – 1 117 344,23 Stan środków trwałych (konto 011) – 6 552 678,97 zł Umorzenie (konto 071) – 1 841 807,30 zł
4	Kwota wzajemnych wyłączeń: Nie dotyczy
GŁÓWNA KSIĘGOWA  mgr Agnieszka Marszałek	
2022-03-27 (rok, miesiąc, dzień)	
DYREKTOR Publicznej Szkoły Podstawowej  mgr Andrzej Bochniarz	
(główny księgowy) (kierownik jednostki)	

lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego	Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów					
			Aktualizacja	Przebiehy	przemieszczenie		zbycie	Likwidacja	inne							amortyzacja za rok obrotowy	inne	stan na początek roku obrotowego (8-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE																				
2.	ŚRODKI TRWAŁE																				
1)	Grupy	38 439,00																	38 439,00		38 439,00
2)	Budynki i lokale	5 486 945,34																	4 243 486,76		4 106 313,13
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	563 437,02																	421 403,83		407 317,90
4)	Kotły i maszyny energetyczne																				
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	150 980,55																	1 100,00		1 100,00
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	10 620,00																	10 620,00		10 620,00
7)	Urządzenia techniczne	282 513,06																	24 121,77		123 711,42
8)	Środki transportu																				
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nieklasyfikowane	19 744,00																	19 744,00		19 744,00
	<b>BAZEM</b>	6 552 678,97																	1 665 325,97		1 764 481,33
																			1 841 807,30		4 887 359,00
																					4 710 871,67

DYREKTOR  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
*Bochniak*  
mgr Andrzej Bochniak

GŁÓWNA KASJERKA  
*[Signature]*  
mgr Agnieszka Marszałek



Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.						0
2.						0

Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane

Lp	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.					0
2.					0

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

lp	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązane	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
  
 mgr Agnieszka Marszałek

DYREKTOR  
 Publicznej Szkoły Podstawowej  
  
 mgr Andrzej Bochniarz